

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-П по специальности
44.02.01 Дошкольное образование

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	3
Требования к проведению демонстрационного экзамена	36
Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)	39
Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	43
Хранение дипломных работ и результатов демонстрационного экзамена.....	45

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» утвержденным приказом утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.08.2022 г. №743, (далее – ФГОС, ФГОС СПО), и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Выпускники, освоившие программу по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование», сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломной работы.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование», соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» присваивается квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности .

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж» по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (квалификации «Программист») разработана в соответствии с требованиями:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 25.09.2023 N 717 "О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования и соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования", утвержденные Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. N 336" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.10.2023 N 75754);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 июня 2022 г. № 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;

– Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846);

– Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие

Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

– Устава ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж» (ред. от 6 октября 2022 г.);

– Методика организации и проведения демонстрационного экзамена, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-291 от 22 июля 2023 г.

– Положение о правилах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский социально-педагогический колледж»;

– С календарным графиком учебного процесса на 2025-2026 учебный год по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование»

1.2 Термины и сокращения

Главный эксперт демонстрационного экзамена – эксперт, организующий и контролирующей деятельность возглавляемой экспертной группы, создаваемой в составе государственной экзаменационной комиссии, не участвующий в оценивании результатов государственной итоговой аттестации, а также обеспечивающий соблюдение всех требований к проведению государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) – часть имеющей государственную аккредитацию основной профессиональной образовательной программы, завершающая ее освоение. Является обязательной и направлена на оценку соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) – комиссия, которая создается образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования, в целях проведения государственной итоговой аттестации.

Демонстрационный экзамен (ДЭ) – это форма ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования, которая проводится в форме практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов, направленная на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков.

Задание демонстрационного экзамена – комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в режиме реального времени.

Комплект оценочной документации (КОД) – комплект документов, содержащий комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Подготовительный день – день подготовки к проведению ДЭ, назначаемый за один

рабочий день до начала ДЭ согласно графику проведения ДЭ.

Председатель государственной экзаменационной комиссии (далее – Председатель) – лицо, возглавляющее государственную экзаменационную комиссию.

Профильный уровень демонстрационного экзамена – уровень демонстрационного экзамена, который проводится с использованием комплекта оценочной документации, разработанного на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Технический эксперт демонстрационного экзамена – лицо, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры центра проведения демонстрационного экзамена, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности. Назначается приказом руководителя организации, на базе которой проводится ДЭ.

Центр проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) – площадка, оборудованная и оснащенная для проведения демонстрационного экзамена в соответствии с требованиями, установленными комплектом оценочной документации.

Цифровой паспорт компетенций – электронный документ, формируемый по итогам государственной итоговой аттестации в формате демонстрационного экзамена в личном профиле каждого участника в системе учета и хранения результатов проведения государственной итоговой аттестации в формате демонстрационного экзамена.

Эксперт – лицо, обладающее профессиональными знаниями и навыками в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен, и имеющее право на проведение ДЭ соответствующего уровня и оценивание выполненных выпускниками заданий ДЭ.

Экспертная группа демонстрационного экзамена (далее – экспертная группа) – группа экспертов в составе государственной экзаменационной комиссии, в том числе оценивающих выполнение заданий демонстрационного экзамена.

1.3 Виды деятельности и компетенции выпускника. Перечень результатов, демонстрируемых выпускником.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и продемонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности	
Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста	ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста
Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации	ПМ.02. Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации
Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПМ.03. Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО	ПМ.04. Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО
Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей	ПМ.05. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей
Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью <i>«Развитие детей раннего возраста»</i>	
Организация образовательного процесса в группах детей раннего возраста	ПМн.06 Организация образовательного процесса в группах детей раннего возраста
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Выполнение работ по должности служащего 26527 Социальный работник (дополнительная квалификация)	ПМ.07 Выполнение работ по должности служащего 26527 Социальный работник
Вариативная часть	
ВД.08 Применение цифровых технологий в процессе воспитания детей раннего и дошкольного возраста	ПМ.08 Применение цифровых технологий в процессе воспитания детей раннего и дошкольного возраста

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста	ПК 1.1. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ дошкольного образования в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста	Навыки:
		организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста
		Умения:
		разрабатывать и оформлять документацию, обеспечивающую организацию мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста
		оформлять настольно-печатные материалы, документы на ИКТ-оборудовании
		осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение федеральной образовательной программы дошкольного образования в части организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста
		сочетать объяснение с показом физических упражнений детям раннего и дошкольного возраста
		подавать команды и распоряжения в процессе выполнения физических упражнений детьми раннего и дошкольного возраста
		соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в процессе организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста
		Знания:
		содержания федеральной образовательной программы дошкольного образования по образовательной области «Физическое развитие»
		законов развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития
		основ законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного и начального общего образования
		теории и технологии учета возрастных особенностей детей
требований к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей организацию мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста		
основ теории и методики физического воспитания и развития детей раннего и		

		дошкольного возраста
		основных психологических подходов: культурно-исторический, деятельностный и личностный, способы их применения в процессе организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста
		общих закономерностей физического развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте
		основных закономерностей возрастного развития, стадий кризисов развития, социализации личности
		теории и технологии учета возрастных особенностей детей раннего и дошкольного возраста
		содержания и форм организации и проведения просветительской работы с сотрудниками и родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста
		требований к структуре, содержанию и оформлению карты педагогической диагностики (мониторинга) оценки физического развития и физической подготовленности и результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста федеральной образовательной программы дошкольного образования по образовательной области «Физическое развитие»
	ПК 1.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	Навыки:
		анализа развивающей предметно-пространственной среды, позволяющей обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями, в групповой комнате детского сада, физкультурном зале, на спортивной площадке ДОО
		формирования развивающей предметно-пространственной среды, позволяющей обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (для организованной и самостоятельной двигательной деятельности)
Умения:		
	определять цели, задачи, содержание и методы организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста, в том числе в условиях инклюзивного образования	
	в соответствии с целью и задачами планировать содержание мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста, в том числе в условиях инклюзивного образования	
	по итогам наблюдения определять степень реализации целей и задач в процессе	

		<p>проведения разнообразных мероприятий двигательного режима с детьми раннего и дошкольного возраста: утренней гимнастики (зарядки), гимнастики после дневного сна, подвижных игр, элементов спортивных игр и упражнений, физкультурных занятий, двигательной активности на прогулке, физкультурного досуга, ритмической гимнастики</p>
		<p>по итогам самостоятельного проведения оценивать эффективность выбранных методов и приёмов в процессе организации и проведения разнообразных мероприятий двигательного режима с детьми раннего и дошкольного возраста: утренней гимнастики (зарядки), гимнастики после дневного сна, подвижных игр, элементов спортивных игр и упражнений, физкультурных занятий, двигательной активности на прогулке, физкультурного досуга, ритмической гимнастики</p>
		<p>проводить педагогическую диагностику (мониторинг), позволяющую оценить результаты освоения детьми раннего и дошкольного возраста федеральной образовательной программы дошкольного образования по образовательной области «Физическое развитие»</p>
		<p>использовать в практике организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста, психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный</p>
		<p>использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех воспитанников, в том числе с особыми потребностями в образовании: детей, проявивших выдающиеся способности; детей, для которых русский язык не является родным; детей с ограниченными возможностями здоровья</p>
		<p>описывать основные компоненты, характеризующие РППС, созданную в групповой комнате, физкультурном зале, спортивной площадке ДОО, позволяющую обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья</p>
		<p>оценивать и делать выводы об уровне оснащённости РППС с учетом возможности использования с детьми с ОВЗ</p>
		<p>оценивать и делать выводы о степени безопасности и психологического комфорта РППС, с учетом возможностей детей с ОВЗ</p>
		<p>оценивать и делать выводы о возможности трансформации пространства в групповой комнате, спортивном зале в зависимости от образовательной ситуации, темы образовательной деятельности, целей, задач, планируемых результатов, с учетом состояния детей с ОВЗ</p>
		<p>оценивать и делать выводы о степени полифункциональности спортивного инвентаря и</p>

	<p>оборудования, возможности использования в разных видах двигательной активности, с учетом возможностей детей с ОВЗ</p>
	<p>оценивать и делать выводы о степени отражения в РППС интеграции образовательной области «Физическое развитие» с образовательными областями «социально-коммуникативное развитие», «речевое развитие», «художественно-эстетическое развитие», «познавательное развитие»</p>
	<p>преобразовывать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья</p>
	<p>создавать пространство в спортивном зале в зависимости от образовательной ситуации, темы образовательной деятельности, цели, задач, планируемых результатов, с учетом состояния детей с ОВЗ</p>
	<p>создавать пространство в групповой комнате в зависимости от образовательной ситуации, темы образовательной деятельности, цели, задач, планируемых результатов, с учетом детей с ОВЗ</p>
	<p>использовать спортивный инвентарь в разных видах детской деятельности, с учетом детей с ОВЗ</p>
	<p>Знания:</p>
	<p>основных закономерностей возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики</p>
	<p>Педагогических закономерностей организации образовательного процесса в контексте мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста</p>
	<p>знать характеристику основных компонентов РППС (оборудование физкультурного зала, спортивной площадки, ЦДА групповой комнаты) создаваемой в групповой комнате, физкультурном зале, на спортивной площадке ДОО, позволяющую обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ОВЗ</p>
	<p>знать требования к развивающей предметно-пространственной среде (насыщенность среды, трансформируемость пространства, полифункциональность материалов, вариативность, доступность, безопасность), позволяющей обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ОВЗ</p>
	<p>норм показателей физического развития</p>
	<p>инструментария (видов диагностик), применяемых для оценки физического развития и</p>

		физической подготовленности	
ПК 1.3. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья детей раннего и дошкольного возраста, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в их самочувствии	Навыки:	педагогического наблюдения за состоянием здоровья детей раннего и дошкольного возраста, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в их самочувствии	
	Умения:	по итогам наблюдения определять степень реализации целей и задач в процессе проведения режимных моментов	
		определять уровень физической нагрузки и двигательной активности на физкультурном занятии	
		по итогам наблюдения оценивать степень соответствия содержания, организуемых воспитателем режимных мероприятий в I и II половину дня возрастным, особенностям детей	
		по итогам наблюдения оценивать эффективность выбранных методов и приёмов в процессе организации и проведения режимных мероприятий в I и II половину дня	
		проводить работу по предупреждению детского травматизма: проверять оборудование, материалы, инвентарь, сооружения на предмет пригодности и возможности использования в работе с детьми раннего и дошкольного возраста	
		осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого воспитанника, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии	
	Знания:	особенностей планирования режимных мероприятий (умывание, одевание, питание, сон) и мероприятий двигательного режима (утренней гимнастики (зарядки), гимнастики после дневного сна, физкультурных занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников)	
		определять способы контроля за состоянием здоровья, изменениями в самочувствии каждого ребенка в период пребывания в образовательном учреждении	
	ПК 1.4. Организовывать процесс воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с санитарными нормами и правилами	Навыки:	организации процесса воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с санитарными нормами и правилами
			проведения санитарно-просветительской работы среди персонала и родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста
		Умения:	

		<p>применять интерактивное оборудование на мероприятиях, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста</p> <p>проводить мероприятия по физическому воспитанию детей раннего и дошкольного возраста в процессе выполнения двигательного режима и режимные моменты в соответствии с возрастом</p> <p>показывать физическое упражнение детям раннего и дошкольного возраста</p> <p>исправлять возникающие ошибки в процессе выполнения физических упражнений детьми раннего и дошкольного возраста</p> <p>применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования</p> <p>соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила при организации и проведении физических упражнений с детьми раннего и дошкольного возраста</p> <p>определять способы педагогической поддержки воспитанников и их родителей</p> <p>Знания:</p> <p>теоретических основ режима дня</p> <p>специфики дошкольного образования в области организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста</p>
<p>Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации</p>	<p>ПК 2.1. Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и др.) и общение детей раннего и дошкольного возраста</p>	<p>Навыки:</p> <p>анализа развивающей предметно-пространственной среды (РППС), позволяющей обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения</p> <p>Умения:</p> <p>планировать различные виды деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста в течение дня</p> <p>определять цели и задачи организации - определять цели и задачи организации различных видов деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста с учетом структуры и методических требований</p> <p>использовать разнообразные методы, формы и средства организации различных видов деятельности (игры, посильный труд, самообслуживание, рисование, лепку, аппликацию, конструирование) и общения детей раннего и дошкольного возраста, осуществлять анализ проведения различных видов деятельности</p>

		использовать разнообразные методы, формы и средства организации и проведения праздников и развлечений детей раннего и дошкольного возраста
ПК 2.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.		Знания:
		виды планирования, содержание и методические требования к планированию процесса организации различных видов деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста
		методику организации, проведения и анализа праздников и развлечений детей раннего и дошкольного возраста
		общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте
		Навыки:
		анализа развивающей предметно-пространственной среды (РППС), позволяющей обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения
		формирования РППС, позволяющей обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения
		Умения:
		описывать основные компоненты, характеризующие РППС, созданную в групповой комнате ДОО, позволяющую обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения
		оценивать оснащенность РППС в соответствии с требованиями
		оценивать степень безопасности и психологического комфорта РППС
		оценивать возможности трансформации пространства в групповой комнате ДОО в зависимости от вида деятельности, целей, задач, планируемых результатов
		оценивать степень отражения в РППС интеграции образовательных областей «социально-коммуникативное развитие», «речевое развитие», «художественно-эстетическое развитие»
	преобразовывать предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения	
	Знания:	
	требований к развивающей предметно-пространственной среде, позволяющей обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для	

		<p>уединения</p> <p>характеристик основных компонентов РППС (насыщенность среды, трансформируемость пространства, полифункциональность материалов, вариативность, доступность, безопасность) создаваемой в групповой комнате ДОО, позволяющую обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения</p>
	<p>ПК 2.3. Проводить педагогический мониторинг процесса организации и результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста различных видов деятельности и общения</p>	<p>Навыки:</p> <p>осуществления педагогического мониторинга процесса организации и результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста различных видов деятельности и общения</p> <p>Умения:</p> <p>понимать документацию и выполнять рекомендации специалистов (психологов и т.д.), использовать полученную информацию для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста в течение дня</p> <p>разрабатывать и оформлять документацию, обеспечивающую организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста</p> <p>понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.), использовать полученную информацию для организации различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста</p> <p>осуществлять подбор диагностических методик для определения уровня сформированности умений и развития творческих способностей детей раннего и дошкольного возраста процессе организации различных видов деятельности и общения</p> <p>Знания:</p> <p>методов наблюдения и диагностики сформированности умений и развития творческих способностей детей раннего и дошкольного возраста процессе организации различных видов деятельности и общения</p>
	<p>ПК 2.4. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с правилами пожарной безопасности</p>	<p>Навыки:</p> <p>осуществления педагогической деятельности по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с правилами пожарной безопасности</p> <p>Умения:</p> <p>осуществлять педагогическое наблюдение за развитием детей раннего и дошкольного возраста в процессе организации различных видов деятельности и общения, анализировать результаты развития и соотносить их с общими целевыми ориентирами</p>

		<p>оформлять документацию в бумажном и электронном виде, обеспечивающей организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста</p> <p>Знания:</p> <p>содержания федеральной образовательной программы дошкольного образования по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие»</p> <p>методических требований к составлению конспектов (технологических карт)</p> <p>методики применения педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в процессе организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста</p> <p>методики организации, проведения и анализа различных видов деятельности (игры, посильный труд, самообслуживание, рисование, лепку, аппликацию, конструирование) и общения детей раннего и дошкольного возраста</p> <p>требований к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста</p> <p>методик применения педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в процессе организации различных видов деятельности детей, испытывающих трудности в освоении федеральной образовательной программы дошкольного образования, а также детей с особыми образовательными потребностями</p>
<p>Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования</p>	<p>ПК 3.1. Планировать и проводить занятия с детьми раннего и дошкольного возраста</p>	<p>Навыки:</p> <p>планирования и реализации профессиональной деятельности по обучению детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и федеральной образовательной программы дошкольного образования</p> <p>Умения:</p> <p>разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде</p> <p>применять методы познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования</p> <p>находить ценностный аспект учебного знания и информации, обеспечивать его понимание и переживание детьми раннего и дошкольного возраста</p> <p>разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей детей в</p>

		процессе организации обучения
		соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в процессе обучения детей раннего и дошкольного возраста
		определять цели и задачи обучения, воспитания и развития дошкольников с учетом особенностей возраста
		использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на занятиях
		использовать технические средства обучения (ТСО) в образовательном процессе
		выразительно читать литературные тексты
		выразительно читать, исполнять (наизусть) произведения различного жанра
		подбирать произведения различных жанров для проведения режимных моментов
		создавать творческо-исследовательские проекты по художественным произведениям
		создавать презентации художественного произведения с использованием современных технологий (ИКТ, ТРИЗ, моделирование)
		создавать и проводить дидактической игры по художественному произведению с использованием ИКТ
		Знания:
		специфики дошкольного образования в области обучения детей раннего и дошкольного возраста
		современных тенденций развития дошкольного образования в области организации обучения детей раннего и дошкольного возраста
		особенностей региональных условий, в которых реализуется используемая федеральная образовательная программа дошкольного образования, для организации обучения детей раннего и дошкольного возраста
		педагогических закономерностей организации образовательного процесса
		основных принципов деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий
		пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения
		классические системы дошкольного воспитания
		научного представления о результатах образования, путях их достижения и способах оценки
		нормативных правовых, руководящих и инструктивных документов, регулирующих организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций)
		теоретических и методических основ организации и проведения праздников и

		развлечений для дошкольников
		основ организации обучения дошкольников
		теоретических основ детской литературы и художественного чтения в ДОО
		теоретических основ работы с художественной литературой в ДОО
		методических основ организации работы с художественной литературой в ДОО
		современных технологий организации работы с художественной литературой в ДОО
	ПК 3.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со спецификой образовательной программы	Навыки:
		формирования развивающей предметно-пространственной среды, позволяющей организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со спецификой образовательной программы
		Умения:
		использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех воспитанников, в том числе с особыми потребностями в образовании: детей, проявивших выдающиеся способности; детей, для которых русский язык не является родным; детей с ограниченными возможностями здоровья
		планировать и организовать процесс обучения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе в условиях инклюзивного образования
		участвовать в формировании развивающей предметно-пространственной среды, позволяющей организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста в соответствии со спецификой федеральной образовательной программы дошкольного образования
		Знания:
		особенностей организации обучения детей раннего и дошкольного возраста в условиях инклюзивного образования
		требований к развивающей предметно-пространственной среде, позволяющей организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста в соответствии со спецификой федеральной образовательной программы дошкольного образования
	ПК 3.3. Проводить педагогический мониторинг процесса и результатов обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста	Навыки:
		осуществления педагогического мониторинга процесса и результатов обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста
		Умения:
		разрабатывать и оформлять документацию, обеспечивающую организацию обучения детей раннего и дошкольного возраста
		осуществлять педагогическое наблюдение за развитием воспитанника в процессе

		<p>обучения, анализировать результаты развития и соотносить их с общими целевыми ориентирами</p> <p>проводить педагогическую диагностику (мониторинг), позволяющую оценить результаты освоения детьми раннего и дошкольного возраста федеральной образовательной программы дошкольного образования по образовательным областям «Познавательное развитие» и «Речевое развитие»</p> <p>использовать в практике организации процесса обучения детей раннего и дошкольного возраста психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий</p> <p>анализировать занятия, наблюдения, экскурсии</p> <p>осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, наблюдений и экскурсий</p> <p>Знания:</p> <p>методов педагогической диагностики (мониторинга) для оценки результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста федеральной образовательной программы дошкольного образования по образовательным областям «Познавательное развитие» и «Речевое развитие»</p> <p>основ психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей</p> <p>основных закономерностей возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики</p> <p>законов развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития</p> <p>теории и технологии учета возрастных особенностей детей</p> <p>основ психодидактики, поликультурного образования, закономерности поведения в социальных сетях</p>
	<p>ПК 3.4. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования</p>	<p>Навыки:</p> <p>анализа программных документов в области познавательного и речевого развития детей раннего и дошкольного возраста по образовательным областям «Познавательное развитие» и «Речевое развитие»</p> <p>ведения документации, обеспечивающую организацию обучения детей раннего и дошкольного возраста, в бумажном и электронном виде</p> <p>участия в разработке и реализации образовательной программы организации обучения по образовательным областям «Познавательное развитие» и «Речевое развитие»</p> <p>Умения:</p>

		анализировать программные документы в области обучения детей раннего и дошкольного возраста по образовательной области «Познавательное развитие» и «Речевое развитие»
		понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.), использовать полученную информацию для организации обучения по федеральной образовательной программе дошкольного образования
		Знания:
		требований к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей организацию обучения детей раннего и дошкольного возраста
		особенностей развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте
	ПК 3.5. Осуществлять организацию процесса обучения по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с санитарными нормами и правилами	Навыки:
		осуществления организации процесса обучения по федеральной образовательной программе дошкольного образования в соответствии с санитарными нормами и правилами
		Умения:
		управлять группами детей раннего и дошкольного возраста с целью вовлечения воспитанников в процесс обучения, мотивируя их деятельность
		владеть методами организации и проведения мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов, экспедиций и т.п.)
		владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки организации процесса обучения детей раннего и дошкольного возраста
		владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку в процессе организации обучения вне зависимости от его реальных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья
		осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение федеральной образовательной программы дошкольного образования в части организации обучения детей раннего и дошкольного возраста
		отбирать средства определения результатов обучения, интерпретировать результаты диагностики
		разрабатывать систему знаний и программное содержание речевого развития детей в работе с детской художественной литературой
		разрабатывать и проводить беседы по художественному произведению
		Знания:
		приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации,

		<p>законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного и начального общего образования, законодательство о правах ребенка, трудовое законодательство</p> <p>содержания федеральной образовательной программы дошкольного образования по образовательным областям «Познавательное развитие» и «Речевое развитие»</p> <p>истории, теории, закономерностей и принципов построения и функционирования образовательных систем, роли и места образования в жизни личности и общества</p> <p>основ теории познавательного развития детей раннего и дошкольного возраста</p> <p>алгоритма разработки индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей детей в процессе организации обучения</p> <p>требований к составлению психолого-педагогической характеристики ребенка</p> <p>основных психологических подходов: культурно-исторический, деятельностный и личностный, способы их применения в процессе обучения детей раннего и дошкольного возраста</p> <p>основ организации бесконфликтного общения детей и способы разрешения конфликтов</p> <p>особенностей психических познавательных процессов и учебно-познавательной деятельности детей дошкольного возраста</p> <p>структуры и содержания федеральной образовательной программы дошкольного образования</p> <p>теоретических и методических основ воспитания и обучения детей на занятиях</p> <p>основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе</p> <p>требования к содержанию и уровню подготовки детей дошкольного возраста</p> <p>педагогических и гигиенических требований к организации обучения на занятиях, при проведении экскурсий и наблюдений</p>
<p>Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО</p>	<p>ПК 4.1. Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста</p>	<p>Навыки:</p> <p>планирования и организации процесса воспитания детей раннего и дошкольного возраста</p> <p>Умения:</p> <p>анализировать нормативные документы в области воспитания детей раннего и дошкольного возраста (ФГОС ДО, ФГОС НОО, Стратегия развития воспитания в РФ)</p> <p>анализировать цели и задачи воспитания детей раннего и дошкольного возраста</p> <p>определять цели и задачи, направленные на патриотическое, социальное,</p>

	<p>познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, этико-эстетическое воспитание (Б. Блум и А.В. Хуторской)</p>
	<p>осуществлять поиск и выбор содержания, методов и приемов по патриотическому, социальному, познавательному, физическому и оздоровительному, трудовому, этико-эстетическому воспитанию детей раннего и дошкольного возраста</p>
	<p>применять разнообразные методы и приемы при проведении мероприятий по воспитанию детей раннего и дошкольного возраста</p>
	<p>осуществлять поиск и выбор форм воспитания детей раннего и дошкольного возраста</p>
	<p>организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста с использованием различных организационных форм</p>
	<p>анализировать содержание программ воспитания детей раннего и дошкольного возраста</p>
	<p>демонстрировать и анализировать мероприятия, направленные на реализацию патриотического, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, этико-эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста</p>
	<p>создавать модели элементов оформления развивающей предметно-пространственной среды в группе ДОО; анализировать текущую (существующую) информационную среду в разных возрастных группах ДОО</p>
	<p>осуществлять выбор тактики педагогической поддержки деятельности детей дошкольного возраста в процессе воспитания</p>
	<p>разрабатывать и оформлять календарные планы воспитательной работы в одной из возрастных групп</p>
	<p>Знания:</p>
	<p>современных тенденций развития дошкольного образования в области воспитания детей раннего и дошкольного возраста</p>
	<p>специфики воспитания детей раннего и дошкольного возраста</p>
	<p>цели, задач и направления воспитания детей раннего и дошкольного возраста</p>
	<p>ценностей и целевых ориентиров воспитательной работы</p>
	<p>педагогических средств, методов, технологий патриотического, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, этико-эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста</p>
	<p>форм патриотического, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, этико-эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста</p>
	<p>структуры и содержания рабочей программы воспитания</p>

	вариативных моделей календарного плана воспитательной работы
	особенностей разработки и реализации рабочей программы воспитания; критерии экспертизы программы
ПК 4.2. Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста	Навыки:
	организации и проведения досуговой деятельности, развлечений в группах детей раннего и дошкольного возраста
	Умения:
	анализировать конспекты (технологические карты) мероприятий по реализации патриотического, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, этико-эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста
	разрабатывать и оформлять конспекты (технологические карты) мероприятий, направленных на реализацию патриотического, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, этико-эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста
	анализировать конспекты (технологические карты) досуговой деятельности и развлечений по реализации направлений (патриотическое, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, этико-эстетическое) воспитания детей раннего и дошкольного возраста
	разрабатывать и оформлять конспекты (технологические карты) досуговой деятельности и развлечений по реализации направлений (патриотическое, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, этико-эстетическое) воспитания детей раннего и дошкольного возраста
	демонстрировать и анализировать проведение досуговой деятельности и развлечений по реализации направлений (патриотическое, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, этико-эстетическое) воспитания детей раннего и дошкольного возраста
	составлять рекомендации по созданию информационной среды образовательной группы в соответствии с возрастными особенностями детей дошкольного возраста
	анализировать рабочие программы воспитания ДОО
	Знания:
	цели, задач и содержания досуговой деятельности и развлечений в группах детей раннего и дошкольного возраста
	видов, форм и методов организации досуговой деятельности и развлечений в ДОО
	основных требований к организации досуговой деятельности в ДОО
критериев и показателей эффективности организации досуговой деятельности	
ПК 4.3. Создавать информационную	Навыки:

	среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры	создания информационной среды дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры	
		Умения:	
		определять (выделять) современные тенденции и специфические особенности дошкольного образования в области воспитания детей раннего и дошкольного возраста	
		осуществлять сравнительный анализ мероприятий по реализации задач воспитания детей раннего и дошкольного возраста	
		Знания:	
		понятия, функции, компоненты информационной культуры	
		структуры информационной культуры личности, концепцию ее формирования	
		понятия и компоненты информационной культуры общества	
		критериев и качества информационной культуры человека	
		положительного и негативного воздействия информационной среды на развитие детей раннего и дошкольного возраста	
		требований к содержанию информационной среды дошкольной образовательной группы	
		ПК 4.4. Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	Навыки:
			осуществления педагогической поддержки деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья
			Умения:
разрабатывать и защищать паспорта совместных проектов детей, педагогов, родителей (законных представителей), направленных на реализацию патриотического, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, этико-эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста			
Знания:			
понятие «педагогическая поддержка», ее структура			
алгоритм осуществления педагогической поддержки			
условия эффективной педагогической поддержки			
тактики педагогической поддержки			
особенности реализации педагогической поддержки с детьми с разными видами нарушениями			
понятия «примерная рабочая программа воспитания» и «рабочая программа воспитания»			
Организация взаимодействия с родителями (законными	ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными	Навыки:	
		составления плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями)	

представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей	представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения	проведения взаимодействия в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения
		Умения:
		анализировать проблемные ситуации, отвечая на вопросы: кто участвовал в событии, где оно произошло, каковы причины сложившейся ситуации
		выявлять и формулировать проблему (вопрос) в контексте проблемной ситуации
		определять и выбирать методы и приёмы оказания педагогической поддержки семьям разных категорий, обосновывать свой выбор
		организовывать и проводить интерактивные формы взаимодействия с родителями
		определять цели и задачи мероприятий, проводимых воспитателем с родителями, с детьми и их родителями
		разрабатывать текст сообщения о реализации совместного проекта детей, родителей и воспитателей для выступления на совещании членов педагогического коллектива
		Знания:
		понятия «семья», признаков семьи, функции семьи
		классификации типов семьи
		модели и стилей семейного воспитания
		понятия «родительство», типология родительства
		понятия «детско-родительские отношения», виды детско-родительских отношений
		понятия «педагогическая культура родителей», структура педагогической культуры родителей, уровни педагогической культуры
		понятия «детско-взрослое сообщество», социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ
		понятия «социализация», роль семьи в процессе социализации дошкольников
		особенностей формирования культуры поведения ребенка в семье: бытовая культура, культура общения, поведенческая культура, культура деятельности
		основных документов о правах ребенка и обязанностях ребенка: конвенция о правах ребенка, семейный кодекс Российской Федерации, Концепция государственной политики в Российской Федерации на период до 2025, Закон об Образовании в Российской Федерации
		сущности понятий «взаимодействие», «сотрудничество», «партнерство»
требований к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей взаимодействие с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательной организации		
форм, методов и приёмов взаимодействия сотрудников образовательной организации работающих с группой детей		

ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач	Навыки:
	организации взаимодействия и сотрудничества с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач
	Умения:
	формулировать педагогическую задачу на основе анализа проблемной ситуации и конкретных условий
	находить варианты решения педагогической задачи на основе оценки предполагаемой эффективности
	выбирать оптимальный вариант решения проблемной ситуации, аргументировать свой выбор
	определять критерии, по которым возможно судить о достигнутых результатах в процессе решения проблемной ситуации
	подбирать и доступно излагать информацию для родителей в соответствии с предложенной темой
	оформлять печатные материалы, учитывая особенности восприятия информации взрослым человеком
	формулировать вопросы для письменного и устного опроса родителей и педагогов ДОО по заданной теме
	подбирать и анализировать диагностические методики по изучению особенностей семейного воспитания дошкольников
	создавать и представлять презентации для различных категорий участников образовательного процесса
	разрабатывать и оформлять макет информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса
	Знания:
	цели, задач взаимодействия ДОО и семьи; принципы организации взаимодействия ДОО и семьи
	понятия «социальное партнерство»
	законодательной основы социального партнерства
	понятия «проектная деятельность», типы совместных проектов ДОО и семьи, этапы проектной деятельности
	характеристик содержания совместной деятельности воспитателя, детей и родителей на каждом из этапов проектной деятельности
характеристик основных направлений взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) в том числе в условиях инклюзивного образования	

		<p>особенностей взаимодействия с родителями (законными представителями), относящимися к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья; выбор содержания и форм взаимодействия с конкретной семьей</p> <p>правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями)</p> <p>сущностей процесса планирования работы с родителями. Этапы планирования работы с родителями: диагностический, мотивационно-образовательный, проектировочный, содержательно-практический, оценочно-рефлексивный: цель, задачи, содержание работы на каждом из этапов. Особенности планирования работы с родителями в условиях инклюзивного образования</p> <p>понятия «педагогический коллектив», особенности педагогического коллектива, структуры педагогического коллектива</p> <p>формирования индивидуального стиля педагогического общения. Культура общения во взаимодействии с сотрудниками дошкольного учреждения</p> <p>нормативно-правовых основ взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО</p> <p>должностных обязанностей помощника воспитателя; взаимодействие воспитателя с помощником воспитателя</p> <p>системы профессионально-педагогических отношений в ДОО</p> <p>понятия «корпоративная культура взаимодействия», компоненты корпоративной культуры взаимодействия педагогов ДОО, стратегия формирования корпоративной культуры педагогов</p>
	<p>ПК. 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных</p>	<p>Навыки:</p> <p>организации взаимодействия с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных</p> <p>Умения:</p> <p>объяснять сущность и содержание основных понятий курса</p> <p>использовать при организации мероприятий с родителями современные образовательные технологии</p> <p>выделять, анализировать и оценивать основные компоненты паспорта проекта, конспектов мероприятий, предназначенных для проведения воспитателем с детьми и их родителями</p> <p>разрабатывать и оформлять паспорт проекта, конспекты, технологические карты, обеспечивающие организацию и проведение мероприятий с участием воспитателя,</p>

		<p>детей, родителей</p> <p>создавать и представлять презентацию об этапах совместного проекта детей, родителей, воспитателей и его результатах с применением ИКТ для выступления на совещании членов педагогического коллектива</p> <p>Знания:</p> <p>задач и содержания семейного воспитания</p> <p>методов семейного воспитания; условий педагогически грамотного применения методов семейного воспитания, в том числе в условиях инклюзивного образования</p> <p>сущности и содержания понятия «интерактивность», «интерактивные формы взаимодействия». Преимущества использования интерактивных форм работы с родителями (законными представителями), в том числе в условиях инклюзивного образования. Назначение, характеристика, структура и содержание интерактивных форм работы с родителями: информационно-аналитические, познавательные, досуговые, письменные, наглядно-информационные формы</p> <p>особенностей региональных условий, в которых реализуется федеральная образовательная программа дошкольного образования, для организации взаимодействия с родителями (законными представителями)</p> <p>сущности, содержания, особенности проведения индивидуальной работы с родителями (законными представителями) в том числе в условиях инклюзивного образования</p> <p>понятия «педагогическая помощь», «педагогическая поддержка», нормы педагогической поддержки, тактика педагогической поддержки, особенности использования педагогической поддержки в работе с семьями воспитанников, относящихся к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья</p> <p>понятия «профессиональное педагогическое общение», существующие классификации стилей профессионально-педагогического общения</p>
<p>Организация образовательного процесса в группах детей раннего возраста (по выбору)</p>	<p>ПК 6.1. Планировать и осуществлять образовательный процесс в группах детей раннего возраста</p>	<p>Навыки:</p> <p>планирования и осуществления образовательного процесса в группах детей раннего возраста</p> <p>Умения:</p> <p>анализировать комплексные и парциальные программы дошкольного образования для детей раннего возраста</p> <p>определять особенности развития детей раннего возраста</p> <p>формулировать задачи воспитания и обучения детей раннего возраста</p>

		планировать режимные процессы, игры-занятия, совместную деятельность воспитателя с детьми первого, второго и третьего года жизни
		Знания:
		общие основы педагогики раннего возраста
		особенности детей раннего возраста;
		особенности нервно-психического развития детей до рождения
		особенности воспитания и обучения детей до рождения
		особенности нервно-психического развития детей первого, второго и третьего года жизни
		особенности режима жизни детей первого, второго и третьего года жизни
		организацию обучения детей первого, второго и третьего года жизни
ПК 6.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить физическое, сенсорное, речевое развитие детей раннего возраста, их эмоциональное благополучие		Навыки:
		создания развивающей предметно-пространственной среды, позволяющей обеспечить физическое, сенсорное, речевое развитие детей раннего возраста, их эмоциональное благополучие
		Умения:
		осуществлять диагностику нервно - психического развития детей раннего возраста
		составлять проект РППС в группе детей первого, второго и третьего года жизни
		составлять режим дня ребенка первого, второго и третьего года жизни
		взаимодействовать с помощником воспитателя при проведении режимных процессов
		изучать опыт семейного воспитания детей раннего возраста
		Знания:
		особенностей воспитания ребенка раннего возраста в семье
ПК 6.3. Проводить занятия с детьми раннего возраста с учетом их возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей		Навыки:
		проведения занятий с детьми раннего возраста с учетом их возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей
		Умения:
		разрабатывать различные формы работы с родителями по проблемам семейного воспитания ребенка раннего возраста в период адаптации
		Знания:
		психолого-педагогические основы материнства

	<p>ПК 6.4. Обеспечить успешную адаптацию детям раннего возраста к условиям дошкольной образовательной организации и группе сверстников</p>	<p>Навыки:</p> <p>обеспечения успешной адаптации детей раннего возраста к условиям дошкольной образовательной организации и группе сверстников</p> <p>Умения:</p> <p>применять современные методики установления педагогического контакта с ребенком раннего возраста</p> <p>определять проблемы адаптации детей раннего возраста в условиях ДОО</p> <p>разрабатывать календарно-тематический план работы в группе раннего возраста на период адаптации</p> <p>Знания:</p> <p>социальную адаптацию детей раннего возраста</p> <p>организацию работы в адаптационный период</p> <p>содержание и формы взаимодействия ДОО с родителями детей раннего возраста в период адаптации</p>
<p>Выполнение работ по должности рабочего, служащего 26527 Социальный работник</p>	<p>ПК 7.1. Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста, инвалидам, семьям, имеющим детей-инвалидов на дому</p>	<p>Навыки:</p> <p>покупка и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, лекарственных средств и изделий медицинского назначения, средств ухода, книг, газет, журналов за счет средств получателя социальных услуг;</p> <p>помощь в приготовлении и приеме пищи (кормление);</p> <p>оплата социальных услуг, жилищно-коммунальных услуг и услуг связи за счет средств получателя социальных услуг;</p> <p>сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка за счет средств получателя социальных услуг;</p> <p>покупка топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения) за счет средств получателя социальных услуг;</p> <p>организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;</p> <p>уборка жилых помещений;</p> <p>предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять уход за собой;</p> <p>отправка почтовой корреспонденции за счет средств получателя социальных услуг;</p> <p>обеспечение кратковременного присмотра за детьми;</p> <p>предоставление социальных услуг, определенных нормативными правовыми актами</p>

		<p>субъекта Российской Федерации</p> <p>Умения:</p> <p>взаимодействовать с различными категориями получателей социальных услуг; готовить пищу; осуществлять эксплуатацию печи (закладку и розжиг топлива, вынос золы); выполнять санитарно-гигиенические процедуры в отношении получателей социальных услуг; организовывать приобретение и доставку товаров первой необходимости (воды, продуктов, топлива, средств санитарии и гигиены, лекарственных средств и изделий медицинского назначения, средств ухода, книг, газет, журналов); производить уборку жилых помещений, в том числе с помощью специальных моющих и подручных средств; снимать показания счетчиков электро-, газо- и водоснабжения, заполнять квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг; взаимодействовать с организациями, предоставляющими услуги населению по стирке, ремонту, химчистке вещей, уборке помещений, ремонту жилых помещений; оформлять документацию по направлениям своей деятельности, в том числе в электронном виде; использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе Интернет-ресурсы</p> <p>Знания:</p> <p>порядок предоставления социальных услуг; виды социальных услуг; требования к безопасности труда социального работника; элементарные правила приготовления пищи; организация и принципы ведения домашнего хозяйства; правила ухода за престарелыми и инвалидами в домашних условиях; основы личной гигиены; особенности взаимодействия с пожилыми людьми и инвалидами; основы этики в социальной работе; правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур</p>
	ПК 7.2. Содействовать лицам	Навыки:

	<p>пожилого возраста, гражданам, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами в получении социально-психологических услуг.</p>	<p>организации помощи в обучении навыкам самообслуживания получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;</p> <p>оказания помощи родителям (законным представителям) детей-инвалидов дошкольного возраста, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания и общения, направленным на развитие личности;</p> <p>содействия в организации досуговой деятельности семей с детьми дошкольного возраста в рамках индивидуальной программы предоставления социальных услуг;</p> <p>формирования позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) получателей социальных услуг;</p> <p>предоставления семьям с детьми дошкольного возраста социально-педагогических услуг, определенных нормативными правовыми актами Волгоградской области.</p>
	<p>ПК 7.3. Содействовать лицам пожилого возраста, гражданам, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами в получении социально-педагогические услуги получателям социальных услуг.</p>	<p>Умения:</p> <p>обучать членов семьи, в том числе родителей (законных представителей) детей-инвалидов дошкольного возраста, практическим навыкам общего ухода;</p> <p>организовывать для семей с детьми дошкольного возраста досуговую деятельность;</p> <p>применять технологии мотивации и формирования позитивных интересов.</p> <p>Знания:</p> <p>виды социальных услуг; методики обучения навыкам самообслуживания детей-инвалидов дошкольного возраста;</p> <p>основы организации процесса эффективного взаимодействия с семьями, имеющими детей дошкольного возраста;</p> <p>основы здорового образа жизни и организации досуга; основы организации досуговой деятельности и социокультурной реабилитации;</p> <p>требования к безопасности труда социального работника;</p> <p>основы этики в социальной работе</p> <p>Навыки:</p> <p>проведение бесед, направленных на формирование у получателей социальных услуг позитивного эмоционального состояния, поддержания активного образа жизни;</p> <p>содействие в получении психологической помощи (организация консультации у психолога по просьбе получателя социальных услуг);</p> <p>предоставление социально-психологических услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, предоставление социально-педагогических услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации</p> <p>Умения:</p>

		<p>организовывать и поддерживать беседу, формировать у получателей социальных услуг позитивное настроение; отслеживать изменения в поведении получателя социальных услуг, применять технологии мотивации и формирования позитивных интересов</p>
		<p>Знания:</p>
		<p>порядок предоставления социальных услуг; основы возрастной и специальной психологии; требования к безопасности труда социального работника основы этики в социальной работе</p>
	<p>ПК 7.4. Организовывать социально-реабилитационные мероприятия в сфере социального обслуживания, необходимые для повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов</p>	<p>Навыки:</p>
		<p>оказание содействия инвалидам (детям-инвалидам) в использовании средств ухода и технических средств реабилитации, в том числе повышающих их коммуникативные возможности; содействие в проведении социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания; предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, определенные нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации</p>
		<p>Умения:</p>
		<p>пользоваться средствами ухода и техническими средствами реабилитации, в том числе повышающими коммуникативные возможности получателей социальных услуг; выполнять отдельные действия по подготовке и проведению социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания</p>
		<p>Знания:</p>
		<p>порядок предоставления социальных услуг; виды социальных услуг; базовые знания об основных технических средствах реабилитации для лиц с ограничениями жизнедеятельности различного происхождения; основные социально-реабилитационные мероприятия в сфере социального обслуживания, необходимые для повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов; требования к безопасности труда социального работника; основы этики в социальной работе</p>
<p>Применение цифровых</p>	<p>ПК 8.1 Использовать цифровые</p>	<p>Навыки:</p>

технологий в процессе воспитания детей раннего и дошкольного возраста	образовательные ресурсы (ЦОР) и современные образовательные технологии в дошкольном учреждении при проектировании, организации и учебно-методическом обеспечении образовательного процесса.	использования цифровых технологий при проектировании, образовательной программы детского сада, плана образовательного процесса в возрастных группах анализа методической литературы, ресурсов сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для организации образовательного процесса
		Умения:
		реализовывать современные технологии, интерактивных форм и методов организации образовательной деятельности в дошкольном учреждении
		Знания:
	ПК 8.2 Реализовывать программы образовательной деятельности в дошкольном учреждении с использованием разнообразных образовательных ресурсов.	возможности современных информационных средств, ресурсов цифровой образовательной среды для проектирования образовательного процесса в дошкольном учреждении; модели организации образовательного процесса детей в детском саду; педагогические и гигиенические требования к организации образовательного процесса детей в дошкольном учреждении
		Навыки:
		реализации современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы
		Умения:
		реализовывать современные технологии, интерактивных форм и методов организации образовательной деятельности в дошкольном учреждении
		Знания:
возможности современных информационных средств, ресурсов цифровой образовательной среды для реализации образовательного процесса в дошкольном учреждении		

В рамках проведения ГИА обучающийся должен показать также владение общими компетенциями:

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.4 Процедура проведения ГИА

Объем времени на проведение государственной итоговой аттестации студентов, установлен федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и образовательной программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» .

Учебным планом по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации отведено: 4 недели – на подготовку к государственной итоговой аттестации и 2 недели – на работу государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

Подготовка к демонстрационному экзамену - в течение учебного года (28 часов).

Проведение демонстрационного экзамена: апрель-май (32 часа)

Подготовка дипломной работы 18.05-14.06 (108 часов)

Защита дипломной работы 15.06-28.06 (48 часов)

ИТОГО 216

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

1.5. Необходимые материалы для подготовки и проведения ГИА

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по ФГОС СПО 44.02.01 «Дошкольное образование», на заседания государственной экзаменационной комиссии предоставляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» ;
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности;
- Комплекс оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» ;
- Документация по оценке сформированности элементов общих и профессиональных компетенций, оценочные листы;
- Сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» ;
- Приказ учредителя ГАПОУ «ВСПК» о назначении председателя ГЭК;
- Приказ директора ГАПОУ «ВСПК» об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии;
- Приказ директора ГАПОУ «ВСПК» о допуске к ГИА выпускников специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» ;
- Приказ директора ГАПОУ «ВСПК» об утверждении тем дипломных работ (с указанием сроков исполнения) и назначении руководителей дипломных работ;
- Индивидуальное задание, разработанное руководителем дипломной работы по утвержденной теме; -
- График-расписание демонстрационного экзамена;
- График защиты дипломных работ;
- Протоколы заседаний ГЭК по специальности;
- Зачетные книжки студентов;
- Выполненные дипломные работы с письменным отзывом руководителя и рецензией установленной формы;

- Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена;
- Методические рекомендации по выполнению дипломной работы по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» .

1.6 Кадровое обеспечение ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. ГЭК формируется из числа педагогических работников ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж», лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа). Состав ГЭК утверждается распорядительным актом ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж» и действует в течение одного календарного года.

В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению образовательной организации комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
 - представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.
- Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК.

В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которым проводится ДЭ. При необходимости на базе образовательной организации может быть создано несколько экспертных групп для каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт. Главным экспертом назначается лицо, обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования или укрупненной группе профессий и специальностей.

При проведении ГИА главный эксперт назначается из числа лиц, входящих в состав экспертной группы. Допускается совмещение одним лицом ролей главного эксперта и председателя ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ДЭ и не участвует в оценивании его результатов. Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляет экспертная группа в баллах.

При формировании экспертных групп для проведения ГИА образовательным организациям необходимо соблюдать принцип независимой экспертной оценки. Данный принцип распространяет своё действие и на главного эксперта. Лица, привлекаемые в качестве главных экспертов и членов экспертной группы, вправе пройти обучение и/или аккредитацию в качестве экспертов ДЭ по специальной программе обучения «Эксперт демонстрационного экзамена», разработанной Оператором.

Педагогические работники из сторонних организаций, назначаемые членами экспертной группы, должны отвечать следующим требованиям:

- наличие трудового или договора гражданско-правового характера (в том числе волонтерского договора или договора безвозмездного оказания услуг) с любой сторонней организацией (организация-работодатель, организация-партнёр, образовательная организация за исключением образовательной организации участников ДЭ), включающего функцию оценки качества образования или любую другую педагогическую функцию;

- наличие профессиональных знаний, навыков и опыта (включая педагогический) в сфере, соответствующей профессии/специальности среднего профессионального образования или укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования, по которой проводится ДЭ;

- отсутствие запретов и ограничений на занятие педагогической деятельностью.

Представители организаций-партнёров, включая организации-работодатели, назначаемые членами экспертной группы, должны отвечать следующим требованиям:

- наличие трудового или договора гражданско-правового характера (в том числе волонтерского договора или договора безвозмездного оказания услуг) с любой сторонней организацией (организация-работодатель, организация-партнёр, образовательная организация за исключением образовательной организации участников ДЭ);
- наличие профессиональных знаний, навыков и опыта в сфере, соответствующей профессии/специальности среднего профессионального образования или укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования, по которой проводится ДЭ;
- осуществление деятельности, соответствующей области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, обучающиеся.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением дипломных работ: наличие среднего профессионального образования (или) высшего образования, соответствующего профилю специальности.

1.7 Условия подготовки и процедура проведения

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Допуск оформляется приказом по образовательной организации.

Выпускники, освоившие программу по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование», сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, ГИА, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Для защиты дипломной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета для защиты дипломной работы: - рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии; - компьютер, мультимедийный проектор, экран; - лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Оснащение кабинета для проведения демонстрационного экзамена согласно инфраструктурного листа в оценочной документации.

1.8 Результаты ГИА

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо" "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и выводятся по каждой форме государственной итоговой аттестации: дипломной работы и демонстрационного экзамена.

По результатам ГИА на заседании ГЭК принимается решение об уровне подготовки выпускников.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

На основании решения государственной экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

Документом установленного образца об уровне среднего профессионального образования по профессии/специальности с присвоением квалификации по образованию является диплом о среднем профессиональном образовании.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании, оформляется приказом директора колледжа.

1.9 Порядок подачи и рассмотрения апелляции

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения

ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА ,
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА .

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии). В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

2. Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГИА, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Модули задания, критерии оценки и необходимое время выполнения устанавливаются в соответствии с оценочными материалами, размещенными ЕСАТ – Единая система актуальных требований (<https://de.firpo.ru/>). Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

Инвариантная часть 3 ч. 30 мин.

Совокупность инвариантной и вариативной частей не более 4 ч. 30 мин.

Процедура проведения демонстрационного экзамена (далее - ДЭ) регламентируется Положением об организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ «ВСПК».

Результаты демонстрационного экзамена.

Оценка результатов демонстрационного экзамена осуществляется Экспертной группой. Организация деятельности Экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Главным экспертом. Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией.

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена, не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена может быть применена схема перевода баллов из стобальной шкалы в оценки по пятибалльной шкале.

Перевод полученного количества баллов в оценки «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2») осуществляется ГЭК с обязательным участием главного эксперта.

Перевод баллов в оценку осуществляется по следующей шкале (Таблица 3):

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00-19,99	20,00-39,99	40,00-69,99	70,00-100,00
Баллы	0,00 - 13,99	14,00 - 28,99	29,00 - 51,99	52,00 – 80,00

Результаты перевода полученного количества баллов в оценки оформляются протоколом ГЭК .

При выставлении баллов и перевода оценки присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено. Подписанные членами экспертной группы и утвержденные главным экспертом протоколы проведения демонстрационного экзамена далее передаются в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Цифровой паспорт компетенций

Формирование итогового документа о результатах выполнения заданий демонстрационного экзамена в рамках ГИА по каждому экзаменуемому выполняется автоматизировано с использованием цифровой платформы, где осуществляется автоматизированная обработка внесенных баллов и оценок, синхронизация с персональными данными, содержащимися в личных профилях участников, и автоматически формируется электронный файл (цифровой паспорт компетенций) по каждому участнику, прошедшему демонстрационный экзамен, с указанием результатов экзаменационных заданий в разрезе выполненных работ.

Форма цифрового паспорта компетенций устанавливается федеральным оператором. Ссылка на цифровой паспорт компетенций отображается в карточке выпускника в личном кабинете администратора цифровой системы, а также в личном кабинете выпускника. Цифровой паспорт компетенций формируется на русском языке. Учет выданных цифровых паспортов компетенций ведется федеральным оператором в электронном реестре в соответствии с присвоенным регистрационным номером.

Выпускник может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле. Право доступа кроме выпускника к результатам демонстрационного экзамена может быть предоставлено также предприятиям-партнерам федерального оператора в соответствии с подписанными соглашениями (в том числе участникам кластеров) с соблюдением норм федерального законодательства о защите персональных данных.

На основании результатов ГИА в форме ДЭ предприятием может быть принято решение о приеме выпускника на работу.

3. Организация и проведение защиты дипломной работы

Программа организации проведения защиты дипломной работы как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломной работы, порядок оценки результатов дипломной работы.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельное написание выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Руководитель дипломной работы составляет график проверки хода выполнения дипломной работы, который утверждается на заседании кафедры. Руководители дипломных работ проводят консультации по выполнению и оформлению работы в соответствии с графиком.

По завершении работы над дипломной работой руководитель проверяет её оформление, подписывает её и с письменным отзывом передает на кафедру для согласования и направления на рецензирование.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей осуществляется приказом образовательной организации. Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании ПЦК.

Тема дипломной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности её разработки и в случае написания им заявления.

Структура и содержание дипломной работы

Объем дипломной работы должен составлять не менее 30, но не более 60 страниц.

Дипломная работа опытно-практического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цель, гипотеза, задачи работы, методы и др.;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;

- практическая часть, направленная на решение выбранной проблемы, включающая проектирование педагогической деятельности, описание ее реализации, оценку ее результативности;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- библиографический список (не менее 25 источников);

- приложение.

Дипломная работа опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цель, гипотеза, задачи работы, методы, возможны элементы научной новизны и др.;

- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;

- практическая часть, включающая описание исследования, проведенного для проверки гипотезы, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов.

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- библиографический список (не менее 25 источников);

- приложение.

Порядок оценки результатов дипломной работы

Дипломная работа подлежит рецензированию. Рецензентом может быть преподаватель другой образовательной организации, реализующей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование», или практические работники соответствующей сферы деятельности, имеющие опыт работы.

Рецензенту следует обратить внимание на:

- полноту и глубину рассмотрения проблемы, соответствующей теме дипломного проекта (работы);

- обоснованность позиции автора;

- методологию анализа проблемы;

- обоснованность выводов и рекомендаций;

- грамотность изложения материала;

- оформление дипломного проекта (работы).

Наряду с положительными сторонами дипломной работы отмечаются недостатки.

Замечания должны носить конкретный характер с указанием номера соответствующей страницы дипломной работы. В конце рецензии указывается оценка за дипломную работу, предлагаемая рецензентом. В соответствии с вышеуказанными требованиями рецензент в рецензии указывает рекомендуемую оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение о допуске к защите дипломного проекта (работы) принимается на основании следующих условий:

- наличия допуска студента к ГИА, утвержденного приказом директора колледжа; - наличия рецензии на дипломный проект (работу);
- наличия отзыва научного руководителя о ходе и качестве выполнения дипломного проекта (работы);
- представленной печатной переплетенной работы с приложениями (в случае, если они предусмотрены содержанием работы);
- представленной электронной версией работы с приложениями (в случае, если они предусмотрены содержанием работы).

Порядок оценки защиты дипломной работы

Решение об оценке принимается по окончании процедуры защиты всех работ, намеченных на данное заседание комиссии ГИА. Оценки по результатам защит выставляются на закрытой части заседания ГИА, на котором присутствуют только члены комиссии. Также допускается участие научных руководителей и рецензентов. Результаты защит оформляются соответствующим протоколом.

Оценка выставляется по следующим опорным критериям:

- актуальность и полнота раскрытия исследуемой темы;
- компетентность в области избранной темы; свободное владение материалом;
- продуманность методологии и аппарата исследования;
- умение представить работу на защите, уровень речевой культуры, культуры выступления и ведения научного диалога;
- качество предоставляемых наглядных материалов, презентации;
- соблюдение требований, предъявляемых к структуре дипломной работы.

Оценка «отлично» предполагает обязательный анализ современной литературы по данной теме. Практическая часть обязательно должна включать описание эксперимента с анализом полученных результатов; поэтапное описание разработки конкретного программного продукта и т.п.. Заключительная часть дипломной работы должна содержать самостоятельно разработанный выпускником механизм решения изученной проблемы, прогнозные оценки и варианты развития объекта исследования, перспективные мероприятия, способствующие повышению эффективности его функционирования и т.п. В процессе устной защиты выпускник должен грамотно, логически правильно изложить основное содержание и результаты своей работы, соблюдая нормы времени, а также чётко, грамотно ответить на заданные ему вопросы; продемонстрировать способность самостоятельного мышления. Оформление дипломной работы должно соответствовать требованиям методических указаний.

Таким образом, основными критериями оценки «отлично» являются: новизна, актуальность выбранной темы, высокий уровень теоретической подготовки студента по специальному предмету и смежным отраслям знания; знание действующих

нормативнозаконодательных документов и современных источников зарубежной и отечественной литературы; логичность изложения материала; практическая значимость работы с возможностью внедрения результатов исследования; грамотная устная речь; точное соблюдение общих требований при оформлении текста работы.

Оценки «хорошо» заслуживает дипломная работа и устная защита, отвечающая по содержанию и оформлению общим требованиям, изложенным в данных методических указаниях.

При этом допускаются следующие недостатки:

- недостаточно полное освещение теоретических вопросов;
- некомплексный подход к рассмотрению данной темы;
- недостаточно подробный анализ текущего практического материала, статистической информации за последние 2-3 года;
- нарушение логической связи между теоретической и практической частями работы;
- общий, недостаточно конкретный характер выводов и предложений автора;
- наличие отдельных неточностей и небрежности в оформлении основного текста, списка литературы, приложения, ссылок;
- нарушение нормативного времени, отведённого для устной защиты;
- неумение достаточно чётко и последовательно изложить в устном докладе основное содержание и рекомендации, сформулированные в работе;
- наличие неполных ответов на отдельные вопросы, недостаточная обоснованность выдвигаемых тезисов.

Для получения оценки «удовлетворительно» работа и устная защита также должны отвечать общим требованиям, но одновременно с этим могут иметься серьезные недостатки:

- поверхностная разработка теоретических проблем;
- отсутствие доказательности теоретических выводов работы практическими материалами;
- необоснованно узкое рассмотрение выбранной темы исследования;
- низкая практическая значимость, отсутствие прикладного характера выводов и предложений;
- низкий уровень знаний по специальности и предмету исследования;
- затруднения, испытываемые выпускником при ответах на вопросы в процессе устной защиты, и слабая их аргументация.

«Неудовлетворительно» может быть оценена работа, в которой:

- представлен низкий уровень теоретической разработанности проблемы;
- отсутствует анализ практического материала;
- не содержатся конкретные выводы и предложения по исследуемой проблеме;
- работа не носит самостоятельного характера, представляет компиляцию литературных источников.

Кроме того, в процессе устной защиты выявлены слабые знания выпускника в области общих знаний, будущей специальности, предмета исследования, а также неправильные ответы на поставленные вопросы.

Оценка результата защиты дипломной работы производится на закрытом заседании ГАК. Оценивается работа по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и полнота ответов на вопросы.

Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГАК.

4. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

- а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом; в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)

. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

5. Хранение дипломных работ и результатов демонстрационного экзамена

Выполненные дипломные работы хранятся после их защиты в специально оборудованном помещении колледжа.

Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения.

Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска студентов из колледжа. Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом.

Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в предметных (цикловых) комиссиях.

По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии дипломных работ выпускников. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена хранится в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения.

Рекомендуемый срок хранения работ, выполненных в ходе демонстрационного экзамена – в течение пяти лет после выпуска студентов из колледжа. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.